Regisztrációs útmutató a BME Alkalmazott Pedagógia és Pszichológia Intézetének (APPI) Moodle rendszeréhez

A BME APPI Moodle kezdőoldal elérhetősége: http://moodle.appi.bme.hu/

A kezdőoldal **jobb felső sarkában** a <u>BME Hallgatói belépés</u> gombra kattintva jelenik meg a belépő oldal:



1. ábra: Belépőoldal képernyőképe

A belépő oldal jobb oldali részén olvasható a hallgatói belépés menete. A BME Címtárba már regisztrált hallgatók a címtáras azonosítójukkal a megszokott módon lépjenek be a Címtárba a <u>"Címtáras belépéshez kattints ide!</u>" linkre kattintva. Felhasználónévként a Címtárban szereplő azonosító számot kell használni (**ez nem azonos a Neptun kóddal!).**

M Ú E G Y E T E M 1782	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Címtár	
Belépés		
A belépéshez a címtáras azonositó és jelszó megadása szükséges. Ha Ön szerepel a Neptunban, és még nem állított be címtáras jelszót, kérjük, tegye meg <u>ezen az oldalon</u> .		
Sikeres belépés után az azonosítást kérő oldalra irányítjuk vissza. Az azonosítást a következő oldal kérte: https://moodle.appi.bme.hu /auth/shibboleth		
Felhasználónév:	@bme.hu	
Jelszó:		
Belepes		
	®BME	
	S DML	

1. ábra: BME Címtár belépőoldala

Aki még nem regisztrált a BME Címtárba, a belépő oldalon elhelyezett linkre kattintva eljut a BME Címtár belépőoldalára, ahol lehetősége van a regisztráció elvégzésére.

A BME Címtár belépő oldalán elhelyezett linkre kattintva a regisztrációs lapra jutunk:

M Ú E G Y E T E M 1782	Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Címtár	
BME cí	BME címtár felhasználói adminisztrációs oldal Kérjük, az azonosításhoz adja meg Neptun-kódját és jelszavát! Neptun-kód: Neptun jelszó: Belépés	
Kérjük, probléma esetén a következő címre írjon e-mailt: support@login.bme.hu		© BME

2. ábra: A BME Címtár regisztrációs űrlapja

A regisztrációhoz a személyes Neptun-kód és Neptun jelszó megadása szükséges. A <u>Belépés</u> gombra kattintva a BME Címtár felhasználói adminisztrációs oldalára érkezünk. Itt megkapjuk Neptun-kódunkhoz tartozó Címtáras azonosítónkat, amely egy ötjegyű számból és a @bme.hu végződésből áll.

Ezen az oldalon lehetőségünk van Címtáras azonosítónkhoz jelszó beállítására. Kérjük, ügyeljen a jelszóval kapcsolatos követelmények betartására! Címtáras azonosítóját és a beállított jelszavát jegyezze meg, mert **a továbbiakban ez lesz a BME APPI Moodle rendszerhez használatos felhasználói neve és jelszava**!

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem MűEGYETEM 1782 Címtár		
BME címtár felhasználói adminisztrációs oldal		
Neptun-kód: YRY1HU		
Címtáras azonosító: 89656@bme.hu		
kilépés		
Krepes Itt tudja beállítani a címtárban használt jelszavát. Ezzel a jelszóval, és a címtáras azonosítójával tud belépni az egyetemi központi autentikációt használó weboldalakra. A jelszó beállításánál az alábbi követelményeket kérjük betartani: • a címtáras jelszó nem egyezhet meg az Ön Neptunban használt jelszavával • a címtáras jelszó nem egyezhet meg az Ön Neptunban használt jelszavával • a jelszé rősségére vonatkozó feltételek: minimum 6 karakter, minimum három karakterosztályból (kisbetű az angol ábécéből / nagybetű az angol ábécéből / szám / speciális karakter) • használható normál karakterek: számok, az angol ábécé kis- és nagybetűi • használható normál karakterek: számok, az angol ábécé kis- és nagybetűi • használható speciális karakterek: széköz, \ Jelszó beállítása a címtárban: Jelszó még egyszer: Jelszó még egyszer:		
Kérjük, probléma esetén a következő címre írjon e-mailt: support@login.bme.hu © BME		

3. ábra: Jelszó beállítása a Címtáras azonosítónkhoz

Sikeres regisztráció után térjen vissza a BME Címtár belépőoldalára és lépjen be Címtáras azonosítójával (csak az ötjegyű számot írja be) és az imént beállított jelszavával.

Belépése után a Címtár visszairányítja Önt az BME APPI Moodle elektronikus tanulási környezet kezdőoldalára, ahol a jobb felső sarokban látható, hogy Ön már saját nevén be is jelentkezett a BME APPI Moodle tanulási rendszerbe. Kérjük, hogy a személyes profiljának adatait töltse ki (<u>Profil szerkesztése</u> gomb használatával). Vezeték- és keresztnevét, valamint e-mail címét a Címtár adatai alapján minden bejelentkezéskor frissíti a rendszer. Ezeket nem tudja változtatni. Adatainak beállítása után a lap alján nyomja meg a <u>Profil frissítése</u> gombot.

✓ ÁLTALÁNOS	
Felhasználónév*	Kitöltendő
Valasszon egy hitelesítési eliárást	Kezi tokok
?	
Felfüggesztett fiók	
Uj jelszó 🔝	Megmutat
Jelszómódosítás előírása 🔝	
Vezetéknév*	Kitöltendő
Keresztnév*	
norestatev	Kitoltendo
E-mail cím*	Kitöltendő
E mail cím mogiolonítóro	
	Mindenki lathatja az e-mail cimemet
E-mail formája	Szerkesztett HTML-forma 🔻
Összesített e-mail	(Nincs összesítés (a fórum minden hozzászólásáról e-mail) ▼
Automatikus feliratkozás a	(Igen: ha hozzászólok, írjon fel arra a fórumra ▼)
forumra Eórum nyomon követése	
Porum nyomon kovetese	Ne tartsa szamon a mar megtekintétt hozzaszolasokat 🔻
Szövegszerkesztő	Alapbeállítás szerinti szerkesztő
Helység	
Válasszon egy országot	(Magyarország 🔹
Időzóna	Szerveridő 🔻
Választott nyelv	(magyar (hu) 💌
Leírás 👔	

4. ábra: BME APPI Moodle személyes profil adatlapja

Ezek után a BME APPI kezdőoldalán a Kurzusaim menüpontban megtalálja azokat a tantárgyi lapokat, amelyek Intézetünk kezelésében állnak, és amelyeket Ön az aktuális félévben a Neptun rendszerben felvett.

Tapasztalatunk az, hogy sokan megjegyeztetik ugyan böngészőjükkel a bejelentkezéshez szükséges azonosítót és jelszót, de elfelejtik máshol is rögzíteni ezeket az adatokat. Kérjük, **mindenképpen jegyezze fel és tartsa magánál a bejelentkezési adatait**, hiszen erre bármelyik más számítógépen, akár vizsga alkalmával is szüksége lehet!

Jó munkát kívánunk!